

# #rajdslaska

## PROCEDURA ORGANIZACYJNA

PRZECIWDZIAŁANIA ROZWOJU  
EPIDEMII SARS – COV2



Niniejsza procedura została stworzona przez organizatora tj. Fundację Automobilistów w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Polskiego Związku Motorowego. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego wszystkim osobom biorącym udział w wydarzeniu „Rajd Śląska 2020”.

Impreza jest zorganizowana bez wyznaczonych stref kibica. Aby ograniczyć czynniki zachęcające do gromadzenia się widzów zrezygnowano z organizacji odcinków pokazowych w Mikołowie i przy Stadionie Śląskim. Postanowiono również zamknąć teren parku serwisowego dla osób postronnych. Zaleca się unikać parkowania samochodów zawodników i zespołów oznaczonych grafikami w przestrzeni publicznej. Podczas rajdu nie będą organizowane wydarzenia towarzyszące i eksponowane materiały marketingowe jak plakaty, flagi itp, za wyjątkiem materiałów informacyjnych np. o zamknięciu dróg lub utrudnieniach.

**Ilekcją w procedurze został użyty wyraz „OT” (ochrona twarzy) należy przez to rozumieć maseczkę zakrywającą usta i nos, przyłbicę lub element odzieży służące temu celowi.**

Osoby o których występują objawy zarażenia COVID-19 lub podejrzewają, że są chore zobowiązane są do bezwzględnej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie.

Należy pamiętać, że w strefach niebieskiej, żółtej lub czerwonej mogą występować dodatkowe wymogi.

Każdy uczestnik imprezy, tj. zawodnik, członek zespołu, osoba towarzysząca zespołowi, przedstawiciel mediów, przedstawiciel organizatora i inne osoby są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i procedury organizatora dotyczącej przeciwdziałania epidemii Sars-CoV2. Procedura dotyczy wszystkich stref funkcjonowania rajdu i została podzielona tematycznie. Procedura może być modyfikowana, ze względu na dynamicznie zmieniającą się sytuację.

## 1. ORGANIZACJA BAZY RAJDU, BIURA ZAWODÓW I ODBIORU ADMINISTRACYJNEGO

- **Na terenie bazy rajdu mogą znajdować się tylko osoby posiadające identyfikatory. Niemożliwe będzie przekazywanie identyfikatorów innym osobom.**
- W celu odbioru identyfikatorów należy do 9 września wskazać mailem ([biuro@rajdslaska.pl](mailto:biuro@rajdslaska.pl) lub [media@rajdslaska.pl](mailto:media@rajdslaska.pl)) nazwisko osoby odbierającej.
- Aby wejść na teren Stadionu Śląskiego po odbiór identyfikatorów należy udać się **do bramy nr 8**, gdzie znajdowała się będzie lista imienna. Tylko osoby, które będą znajdowały się na liście mogą wejść na teren. Każda osoba będzie każdorazowo badana termometrem (procedura jak postępować w osobą z podwyższoną temperaturą została opisana w kolejnym punkcie).
- Odbiór identyfikatorów będzie obowiązywał odpowiednio w biurze prasowym (przedstawiciele mediów) lub biurze rajdu (pozostałe osoby).
- Przed wejściem do biura i biura prasowego należy umieścić pojemnik z płynem dezynfekującym. Każda osoba jest zobowiązana z niego korzystać.
- **Na każdą załogę przysługuje tylko taka ilość identyfikatorów jaka określona jest w regulaminie.**
- Komunikacja w biurze musi odbywać się jednokierunkowo. Wejście i wyjście należy zaplanować innymi drzwiami.
- Stanowiska do obsługi muszą być oddalone od siebie, a obsługa musi znajdować się za przesłoną. Należy zminimalizować przepływ dokumentów papierowych, zapewnić jednorazowe długopisy i dezynfekować blat na stanowisku obsługi zawodników.
- Obsługa biura musi mieć założone OT i rękawiczki.
- Należy wyznaczyć i przestrzegać dokładny czas odbioru administracyjnego. Tylko jedna osoba zgłasza się na odbiór administracyjny.
- Na podłodze w biurze rajdu należy wyznaczyć taśmą znaki dystansowe w odległości 1,5 m.

## 2. PROCEDURA POMIARU TEMPERATURY

- Przy bramie wyznaczymy osoby do pomiaru temperatury z termometrami bezdotykowymi,
- W przypadku wykrycia temperatury powyżej 37,0 stopnia Celsjusza należy skierować taką osobę do strefy izolacji zlokalizowanej przy bramie wjazdowej (namiot) lub jeśli przebywa w swoim samochodzie nakazać pozostanie w samochodzie.
- Należy odebrać od zawodników ankietę wstępnej kwalifikacji podpisaną przez osoby wkraczające na teren parku zamkniętego.
- Ankieta musi być czytelna, w szczególności w zakresie danych kontaktowych
- Ankietę należy odpowiednio zabezpieczyć przed zgubieniem, zniszczeniem, oraz osobami trzecimi, zgodnie z procedurą RODO organizatora

- W miejscu wjazdu należy umieścić informacje o prawidłowej osłonie twarzy i dezynfekcji rąk oraz instrukcję dla osób obsługujących wjazd
- Wjazd/wejście dozwolone tylko w OT
- Osoby obsługujące wjazd/wejście muszą mieć założone OT oraz rękawiczki.

### 3. OBOWIĄZKI ZAŁÓG

- Załogi podczas ceremonii startu, mety oraz podczas udzielania wywiadów zobowiązane są do stosowania OT.
- Zaleca się unikanie kontaktu pomiędzy zespołami oraz z kibicami podczas oczekiwania przed Punktem Kontroli Czasu.

### 4. ORGANIZACJA PARKU SERWISOWEGO

- **Na teren parku serwisowego jak i całej bazy rajdu wstęp będą miały tylko osoby posiadające identyfikatory. Nie będzie możliwe wejście osób postronnych.**
- **Poza swoimi stanowiskami serwisowymi na terenie parku serwisowego członkowie zespołów i osoby towarzyszące zobowiązane są do stosowania OT.**
- Wjazd samochodów i wejście piesze na teren parku serwisowego możliwe jest jedynie przez bramę nr 1.
- Wjazd na komasację dla samochodów rajdowych odbywa się przez bramę nr 1A.
- Wszystkim osobom wchodzącym i wjeżdżającym do parku serwisowego każdorazowo będzie badana temperatura. Nie dotyczy to załóg, które będą badane tylko podczas pierwszego wejścia do parku serwisowego. Podczas badania należy bezwzględnie stosować OT.
- Wszystkie osoby organizatora oraz przedstawiciele mediów zobowiązani są do stosowania OT w parku serwisowym.
- Pomędzy stanowiskami serwisowymi różnych zespołów należy rozwiesić przestony np. ściany namiotów. Zaleca się ograniczenie do minimum przemieszczania po parku serwisowym.
- Na każdym stanowisku serwisowym musi znajdować się pojemnik z płynem do dezynfekcji.
- Na terenie parku serwisowego należy rozmieścić informacje dotyczące przeciwdziałania rozprzestrzeniania się epidemii Sars-CoV2.
- W toaletach należy umieścić środki do dezynfekcji i informacje na temat prawidłowego mycia rąk.

## 5. ORGANIZACJA BADANIA TECHNICZNEGO

- Badanie Techniczne 1 należy przeprowadzić na stanowiskach serwisowych załóg z zachowaniem dystansu.
- **W czasie badania kontrolerzy i wszystkie osoby przebywające na danym stanowisku muszą mieć OT.**
- Należy zachowywać dystans społeczny 1,5 metra i dezynfekować ręce przy każdej zmianie stanowiska.
- Należy zminimalizować liczbę osób przebywających na stanowisku w trakcie badania.

## 6. ORGANIZACJA PRACY MEDIÓW

- Przedstawiciele mediów ze względu na kontakt z wieloma osobami podczas rajdu są zobowiązani do korzystania z OT cały czas.
- Zakazuje się nachylania się do samochodów rajdowych.
- Mikrofon należy umieścić na statywie.
- Jeśli nie ma możliwości zastosowania jednorazowej warstwy ochronnej na mikrofon osoba udzielająca wywiad zobowiązana jest do stosowania OT.

## 7. POMIESZCZENIA ORGANIZATORÓW

- Należy całkowicie odizolować pomieszczenia organizatora (poza biurem zawodów i biurem prasowym) od osób z zewnątrz.
- Kontakt z zawodnikami lub członkami zespołu należy prowadzić za pomocą środków elektronicznych, a jeśli wymagana jest obecność bezpośrednia, kontakt musi odbywać się w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
- Przed wejściem do pomieszczeń organizatora należy umieścić środek do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach w których pracują osoby oficjalne należy zachować dystans społeczny i zminimalizować ilość osób poprzez rozproszenie na większą ilość pomieszczeń.
- Osoby oficjalne podczas pracy muszą używać OT.



## **8. ODPRAWY SĘDZIÓW I ZAWODNIKÓW**

- Odprawy powinny odbywać się na Trybunie Stadionu Śląskiego na co 3 krzesetku w rzędach naprzemiennie.
- Należy zapewnić oddzielne wejście i wyjście z odprawy.
- Zarówno podczas przemieszczania się na odprawę, podczas jej trwania jak i wyjścia z odprawy należy używać OT.
- W odprawie może uczestniczyć tylko jeden przedstawiciel załogi.

## **9. SAMOCHODY ORGANIZATORA**

- Dopuszcza się przebywanie w jednym samochodzie maksymalnie 3 osób, a zaleca maksymalnie 2 osoby.
- Zaleca się, aby w samochodzie poruszały się zawsze te same osoby.
- Osoby przebywające w samochodzie zobowiązane są do używania OT.
- Powierzchnie dotykane w samochodzie należy dezynfekować po każdym wyjściu z samochodu.

## **10. ORGANIZACJA STREF PUNKTÓW SPORTOWYCH**

- Sędziowie odbierające i podające załogom karty drogowe zobowiązane są do używania rękawiczek. Zaleca się zmianę rękawiczek co godzinę.
- Podczas kontaktu z załogą sędzia posiada obowiązek stosowania OT.
- Na każdym punkcie sportowym musi znajdować się pojemnik z płynem do dezynfekcji.
- Miejsca pracy sędziów należy oddzielić od dostępu osób postronnych. Taśma odgradzająca lub plotki powinny znajdować się 1,5 metra od obsługi punktu.
- Sędziowie pracujący na punkcie zobowiązani są do zachowania dystansu od siebie, a jeśli jest to niemożliwe to stosowania OT.
- Zawodnicy kontaktujący się z sędziami poza samochodem lub z innymi załogami zobowiązani są do stosowania OT.

## 11. ZABEZPIECZENIE ODCINKÓW

- Jeśli odcinek specjalny odbywa się w strefie czerwonej każda osoba uczestnicząca w zabezpieczeniu rajdu musi przez cały czas korzystać z OT.
- W pozostałych strefach należy stosować OT podczas kontaktu z osobami obserwującymi rajd lub innymi osobami.
- Sędziowie zabezpieczenia i obsługa rajdu zobowiązani są do informowania osób postronnych, że rajd odbywa się bez udziału kibiców.
- Na trasie rajdu należy umieścić informacje o tym, że impreza odbywa się bez udziału kibiców oraz tablice informujące o zakazie gromadzenia się i obowiązku zachowaniu dystansu przez osoby postronne.
- Osoby odbierające trasę zobowiązane są do szczególnego zwrócenia uwagi na zachowania przeciwdziałające rozszerzaniu się Sars-CoV2.

## 12. INNE

- W hotelach obowiązują przepisy opracowane przez właścicieli obiektów.
- Nie należy organizować wspólnego cateringu. Na terenie parku serwisowego nie można organizować swoich grillu. Przy bramie wjazdowej nr 1 zostanie przygotowana strefa dostawy bezkontaktowej dla zewnętrznych firm cateringowych.